

SUAPE

SEDE UFFICIO: Via Roma n°74 – c/o Ufficio Tecnico - Alà dei Sardi

e-mail: supala@tiscali.it PEC: suap.aladeisardi@legalmail.it

ORARIO DI RICEVIMENTO PER IL PUBBLICO: previo appuntamento

Lo Sportello Unico per le Attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) è l'interlocutore unico per chi vuole avviare o sviluppare un'attività produttiva e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio.

Il SUAPE è il servizio al quale si possono rivolgere i cittadini e gli imprenditori che devono avviare o sviluppare un'impresa. Il SUAPE, quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi, e di tutti i procedimenti amministrativi, inerenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni e concessioni edilizie, si pone nei confronti del cittadino e dell'impresa come "interlocutore unico".

Presso il SUAPE, l'Utente può: Ricevere informazioni e consulenza sulle modulistica da seguire per avviare, nel territorio comunale, un'attività produttiva riguardante: - Attività di produzione di beni e servizi: pubblici esercizi (bar, ristoranti, caffetteria,...); distributori di carburanti, edicole, farmacie, centri gioco, ludoteche, baby parking, strutture ricettive, agenzie di viaggio, agenzia di affari, ecc.;

Attività agricole: agriturismo, vendita prodotti agricoli, ecc.;

Attività commerciali: attività di vicinato, sotto i 250 mq; attività commerciali di media e grande distribuzione; commercio di prodotti per mezzo di apparecchi automatici; commercio elettronico; spacci interni; vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione; vendita a domicilio; attività itinerante; commercio su aree pubbliche di posteggio;

Attività artigianali: alimentari es: pasticcerie, pizzerie; autofficine, barbieri e parrucchieri, centri estetici;

Attività di Edilizia privata: interventi edilizi relativi a fabbricati da destinare ad attività produttive (realizzazione, ampliamento, trasformazione, cambio di destinazione d'uso con opere o senza opere, fusione, ecc.), - interventi edilizi relativi a fabbricati da destinare a civile abitazione (realizzazione, ampliamento, trasformazione, cambio di destinazione d'uso con opere o senza opere, fusione, ecc) ; Collaudo e Agibilità di fabbricati

Attività turistiche alberghiere: alberghi, servizi B&B Bed and Breakfast, affittacamere, case e appartamenti per vacanza (C.A.V.), case per ferie, campeggi, ostelli per la gioventù, turismo rurale ecc.;

Agenzia di affari - ex art. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);

ELENCO SERVIZI:

- “Front Office” (servizio di sportello a contatto con il pubblico che prevede la consulenza, anche telefonica e a mezzo mail, sugli aspetti procedurali della pratica, la verifica formale della stessa e l’informazione generale sull’intera procedura, dall’inizio del fascicolo alla conclusione del procedimento ed aspetti correlati);

- “Back Office” (quella parte del servizio che prevede l’organizzazione dell’ufficio sulla base delle indicazioni del responsabile ed il disbrigo delle pratiche a sportello chiuso, attraverso l’istruttoria amministrativa. - Gestione delle Conferenze dei Servizi (presa in carico della pratica e verifica formale della stessa, trasmissione del fascicolo agli uffici preposti alla verifica dei rispettivi profili di competenza, acquisizione dei pareri di verifica e richieste di integrazione documentale, convocazione della Conferenza dei Servizi ed infine lo svolgimento della seduta); - Accesso agli atti (visione e/o estrazione copia documentazione);

MODULISTICA: vedi sito istituzionale – clicca qui <https://www.sardegnaimpresa.eu/it>

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Geom. F. Antonio Mette - tel 079/7239008

COLLABORATORI:

Sig.ra Maria Antonietta Nieddu (Istruttore Amministrativo) - tel .079/7239008

Sig. Antonio Vincenzo Ledda (Istruttore Amministrativo) – tel. 079/7239002

Geom. Giovanni Bua (Istruttore Tecnico) – tel. 079/7239009

PIANO TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI DEL SUAPE	
<i>Descrizione delle tariffe e dei rimborsi spesa relativi alle prestazioni di competenza dello Sportello unico per le attività produttive</i>	Diritti di istruttoria (importi forfetari in euro)
Parere sulla compatibilità del progetto preliminare	70,00
Duaap per avvio immediato senza interventi edilizi	15,00
Duaap per avvio immediato con interventi edilizi	30,00
Duaap con conferenza dei servizi – un solo Ente	marca da bollo da 14,62 + 30,00
Duaap con conferenza dei servizi – più Enti	marca da bollo da 14,62 + 50,00
Duaap con autorizzazione paesaggistica	marca da bollo da 14,62 + 60,00
Interventi soggetti alla procedura delle Intese (art. 11 NTA del PPR)	marca da bollo da 14,62 + 100,00
Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti	50,00
Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti	50,00
Conferenza dei servizi di variante urbanistica (art. 5 D.P.R. 447/98)	marca da bollo da 14,62 + 150,00

Il versamento degli oneri di istruttoria deve essere pagato mediante versamento:

- **sul c/c postale n 12466074** intestato a “Servizio Tesoreria Comune di **Alà dei Sardi**” – causale “**Versamento diritti di istruttoria SUAPE**”.
- c/c intestato a COMUNE di Alà dei Sardi codice iban: Banco di Sardegna **IT 41 T 01015 87150 000000030030** causale “**Versamento diritti di istruttoria SUAPE**”.